

ПРИНЯТО

Общее собрание работников ГБДОУ
детский сад № 37
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол от 29.08.2024 года №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 37
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Дмитриева
приказ от 29.08.2024 г. №44 п.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№37 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №37 Кировского района Санкт-Петербурга)

1. общие положения

1.1 Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании В Российской Федерации», иными нормативными документами правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 Кировского района Санкт- Петербурга ,утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт- Петербурга от 07 мая № 2195-р и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 Кировского района Санкт- Петербурга (далее –ДОУ)

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3 В состав Педагогического совета входят; заведующий ДОУ, старший воспитатель, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.4 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

1.4.1 Работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;

1.4.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ:

1.4.3. родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

1.5 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставом ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ .

1.6 Исполнения и дополнения в положение вносятся Педагогическим и принимается на его заседании.

1.7 Данное положение действует до принятия нового.

2 .Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1 главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса:

2.1.2 Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии нормативными документами, Уставом ДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.1.2. Определение направлений образовательной деятельности, участие в разработке программы развития ДОУ;

2.1.3. Разработка и принятие образовательных программ;

2.1.4. Рассмотрение и выработка предложений по внедрению в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- 2.1.5. Рассмотрение и выработка предложений по повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности педагогических работников ДОУ;
- 2.1.6. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.1.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- 2.1.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.2.2. Определяет направления образовательной деятельности;
- 2.2.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- 2.2.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- 2.2.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- 2.2.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 2.2.7. Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;
- 2.2.8. Организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- 2.2.9. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников и др.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Первичной профсоюзной организацией ДОО.

5.2. Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и заседания других коллегиальных органов управления.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.5. Данное Положение принимается на Общем собрании ДОО.

7.6. Срок действия данного Положения неограничен.