

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №37 Кировского района  
Санкт-Петербурга**

**Принято**

Советом ГБДОУ детского сада №37 Кировского  
района Санкт-Петербурга

**Протокол № 1 от 29.08.2024 года**

**Утверждено**

Заведующим ГБДОУ детским садом №37  
Кировского района Санкт-Петербурга

Дмитриева Е.В. \_\_\_\_\_

**Приказ №44 от 29.08.2024**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питьевого режима  
в ГБДОУ детском саду №37  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2024

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питьевого режима Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 37 Кировского района Санкт-Петербурга в (далее–Положение)разработано в соответствии с

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,утвержденными постановлением главного санитарного врача от27.10.2020 № 32;
- СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологическиетребованиякорганизациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 Кировского района Санкт-Петербурга, далее – ГБДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

#### **4. Организация питьевого режима в ГБДОУ**

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C; – воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

## **5. Ответственность**

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1  
к Положению об организации питьевого  
режима

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение 2  
к Положению об организации питьевого  
режима

**Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Приложение 3

к Положению об организации питьевого режима

**ГРАФИК**  
**кипячения питьевой воды на пищеблоке**

| <b>Дни<br/>недели</b>      | <b>Понедельник</b> | <b>Вторник</b> | <b>Среда</b> | <b>Четверг</b> | <b>Пятница</b> |
|----------------------------|--------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| <b>Время<br/>кипячения</b> | <b>7:00</b>        | <b>7:00</b>    | <b>7:00</b>  | <b>7:00</b>    | <b>7:00</b>    |
|                            | <b>10:00</b>       | <b>10:00</b>   | <b>10:00</b> | <b>10:00</b>   | <b>10:00</b>   |
|                            | <b>13:00</b>       | <b>13:00</b>   | <b>13:00</b> | <b>13:00</b>   | <b>13:00</b>   |
|                            | <b>16:00</b>       | <b>16:00</b>   | <b>16:00</b> | <b>16:00</b>   | <b>16:00</b>   |

Приложение 4  
к Положению об организации питьевого режима

**ФОРМА**  
**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

| Дата | Время<br>кипячения<br>воды | Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника |                                       |
|------|----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|      |                            | Прокипятивший воду                                   | Проконтролировавший кипячение<br>воды |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |
|      |                            |                                                      |                                       |

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ  
КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

| группы | 1                          | 2                                | 3                                | 4                                |
|--------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Группы | 7:00 - 7.30<br>Воспитатель | 10:10<br>Помощник<br>воспитателя | 13:10<br>Помощник<br>воспитателя | 16:10<br>Помощник<br>воспитателя |

Приложение 6 к

Положению об организации питьевого режима

**ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группе**

| Дата | Время<br>замены<br>воды | Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника |                                    |
|------|-------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
|      |                         | Заменивший воду                                      | Проконтролировавший замену<br>воды |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |
|      |                         |                                                      |                                    |

